

Vize Hizmet Sözleşmesi

I- SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

1. Vizeburda.....
2. Müşteri.
Adres:.....

II- KONU

işbu sözleşmenin konusuaracılığı ile müşterinin yurt dışına çıkış için gerekli vize takip işlemini 'un üstlenmesini talep etmesi nedeniyle, tarafından müşteriye verilecek vize hizmetine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

III - VİZE EVRAKLARININ TESLİMİ

Vize başvurusu için gerekli olan konsolosluğun bildirdiği evraklar, vize masrafları, başvuru yapılan ülkede seyahat sigortası zorunlu kılınıyor ise seyahat sigortası ücreti ve hizmet bedeli eksiksiz olarak, müşteri tarafından minimum 15 gün önce (Bayram,Özel Günler,Yılbaşı vs. Günlerde 1 Ay önceden) 'a teslim edilmelidir. Teslim edilen pasaportun yurtdışına çıkış gününden itibaren en az 6 aylık geçerlilik süresinin bulunması zorunludur.(Bu kural bazı ülkeler için değişmektedir)

IV - VİZE İŞLEMLERİNİN TAKİBİNDE TARAFLARIN SORUMLULUKLARI

1. Müşterinin 'a, geçersiz pasaport teslim etmesi ve bu nedenle vizenin çıkarılamaması veya müşterinin konsolosluklar tarafından belirlenen evrakları eksik teslim etmesi veya konsolosluğun evrakların tam olarak teslim edilmiş olmasına rağmen ek evrak istemesi veya konsolosluğun müşteri ile şahsen görüşme istemesine rağmen müşterinin gitmemesi nedenleriyle, vize alımının gerçekleştirilememesi durumunda, ' un sorumluluğu olmayıp, vize işlemleri için yapılan harcamaların da iadesi talep edilemez. Ancak başvurusu eksik evrak nedeni ile yapmamışsa veya henüz harçlarını yatırmamışsa % 25 ' lik hizmet bedeli kesilmek suretiyle bakiye kısmı müşteriye iade edilir.
2. Müşteri, tüm evraklarını zamanında teslim etmiş ve 'a zamanında başvuruyu yapmış olmasına rağmen konsolosluk tarafından yurtdışına çıkış gününe kadar pasaportlar teslim edilmezse 'un sorumluluğu olmayacaktır.
3. Vize başvurusunun reddi halinde, vize masraf ve hizmet bedelinin tamamını alma hakkına sahip olacaktır.
4. Müşterinin ahlak kurallarına aykırı hareketleri neticesinde vizenin alınamaması durumunda ' un sorumluluğu olmayacaktır.
5. Konsolosluklar tarafından istenen ek belgeler müşteriye faks, telefon veya mail yolu ile bildirilecek olup, bu bildirimden rağmen eksiklik müşteri tarafından tamamlanmazsa

- ve vize bu nedenle alınmazsa sorumluluk kabul etmeyecek ve vize ücreti tarafından tahsil edilecektir.
6. Tüm vize işlemleri geçerli olarak yapılmış olmasına rağmen, gidilen ülkede herhangi bir nedenle içeri sokulmayan müşteriler veya vizeleri tamam olmasına rağmen Türkiye'den çıkışına izin verilmeyen müşterilere herhangi bir geri ödeme yapılmayacak ve bu durumdan doğacak zararlardan sorumlu olmayacaktır.
 7. Vize giriş-çıkış tarihindeki hatalı düzenlemeler nedeniyle vize alınamaması durumunda, hata vize formununtarafından yanlış doldurulmasından kaynaklanıyor ise vize harçları ve vize gideri dışında kalan bakiye müşteriye iade edilecektir. Giriş - çıkış tarihlerindeki hata konsolosluktan kaynaklanmış ise 'un sorumluluğu yoktur.
 8. 'un hiçbir şekilde konsolosluklar üzerinde yaptırım gücü veya edimlerini taahhüt edebilme yetkisi yoktur. Konsolosluklardaki gecikmelerden ve değişik aksamalardan sorumlu değildir. Konsolosluk tarafından iade edilen belgeler tarafından müşteriye teslim edilir.
 9. Ankara için, ödeme yapıldıktan sonra adresten ücretsiz evrak teslimi alınır. Ankara dışında ise kargo bedeli müşteriye ait olmak üzere evraklar,adresine gönderilir.

Ödenmesi gereken ;

Vize ücreti bedeli :
Hizmet bedeli :

Seyahat sigortası bedeli :

Ödeme Şekli ;

Banka Havalesi :

Ödenmesi gereken toplam ücreti, hesaplarına yatırılarak banka dekontunu 'a fakslayınız.

Ödemenin tamamını yukarıda belirttiğim seçenikle yapıp, adıma düzenlenmiş olan bu sözleşmenin maddelerini okuyup, kabul ettim.

Müşteri:

Vizeburda: